

Guatemala 29/11/2019

Licenciada

Gladys Elizabeth Papala Gálvez

Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De manera más atenta me dirijo a usted deseándole éxitos y bendiciones en sus labores diarias, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **contrato por Servicios Técnicos Número 6821-2019**, aprobado mediante **acuerdo Ministerial Número 726-2019** correspondientes al mes de noviembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura de serie A y correlativo 0009**.

### **Actividades Realizadas**

1. Colaboración de limpieza constante en oficina.
2. Elaboración de reporte de trabajo.
3. Elaboración de informes.
4. Elaboración de Memoria de Trabajo.
5. Elaboración de asistencias de los compañeros
6. Elaboración de conocimientos
7. Elaboración de Cronogramas de trabajo correspondientes del mes de noviembre y diciembre
8. Elaboración de rotación de los trabajadores de los sitios para el año 2020.

